

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 07.09.2023 16:57:40

Уникальный программный ключ

3143b550cd4cb5ce335fc548df581d670cbc4f9

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ББПОУ КК «КМТ»
Протокол « 23» августа 2023 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

техникума

от «23» августа 2023 г.

№ 698

9

Положение о штате воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение о штате воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - ШВР, техникум) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом РФ от 24 июня 1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом техникума с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечение межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство работой ШВР осуществляет заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены ШВР назначаются приказом директора из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель физической культуры, заведующие отделениями, педагог дополнительного образования, медработник, инспектор ОПДН (по согласованию)).

1.4. Заседание ШВР проводится не реже 1 раза в месяц.

1.5. Члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родителей обучающихся (законных представителей) о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

2. Основные задачи и направления в работе ШВР:

2.1. В число основных задач ШВР входит:

- планирование и организация воспитательной работы техникума;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, молодежных организаций, волонтерских отрядов, трудовых бригад;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2. Основными направлениями в работе ШВР являются:

- создание целостной системы воспитательной работы;
- определение приоритетов в системе воспитательной работы в техникуме;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время;
- организация трудовой занятости, досуга обучающихся в каникулярное время;
- проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

3. Права членов ШВР:

3.1. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических семинарах;
- посещать учебные занятия, мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Делопроизводство ШВР:

4.1. Программа воспитательной деятельности, утвержденная педагогическим советом;

4.2. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором техникума;

4.3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

4.4. Социальный паспорт техникума;

4.5. Картотека студентов, состоящих на учете, и нарушивших закон КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.6. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете и находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.7. Отчетность по занятости обучающихся техникума во внеурочное время.

Обязанности специалистов ШВР

<i>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР)</i>	<ul style="list-style-type: none">• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.• организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)• организация работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.• организация работы со студентами, нарушившими Закон КК № 1539.• координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;• организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах;• организует работу с родителями.
<i>Социальный педагог</i>	<ul style="list-style-type: none">• выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;• индивидуальная работа со студентами,

	<p>состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
<i>Педагог психолог</i>	<ul style="list-style-type: none"> • проводит анкетирование, тестирование, психолого - диагностическое исследование обучающихся; • оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов; • оказывает методическую помощь членам штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания; • оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; • организует работу по профилактике суицидального поведения.
<i>Преподаватели физической культуры</i>	<ul style="list-style-type: none"> • пропаганда здорового образа жизни; • привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; • организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися; • организация работы спортивных секций в техникуме
<i>Заведующие отделениями</i>	<ul style="list-style-type: none"> • организация воспитательной, в том числе профилактической работы на отделении; • организация работы с родителями; • координация деятельности классных руководителей на отделении.
<i>Педагог дополнительного образования</i>	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых; • вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого

	педагогического внимания.
<i>Медработник (по согласованию)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • пропаганда здорового образа жизни.
<i>Инспектор ОПДН (по согласованию)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, нарушившими Закон КК №1539; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с обучающимися.